



**Check list Orientativo/explicativo
(Observe as regras formais de cada edital de licitação)**

Observação:

São 3 "blocos" de documentos:

- A) **Credenciamento (envelope apenas escrito "Credenciamento" na frente)**
- B) **Envelope 1 (Proposta) e**
- C) **Envelope 2 (Documentos).**

Coloque os 3 envelopes em um envelope maior e entregue na DGLC, na Prefeitura de Londrina, até antes da sessão de licitação on-line começar.

Veja o detalhamento:

CRENCIAMENTO : APRESENTE A EMPRESA E O REPRESENTANTE DELA

1. RG ou equivalente
2. Procuração do representante da empresa (caso não seja o sócio), com poderes para participar do pregão, conforme modelo contido no edital
3. Estatuto social ou contrato social ou outro instrumento de registro comercial, com suas alterações, registrado na Junta Comercial
Se não for o proprietário da empresa constante no Estatuto Social, trazer Procuração (preencha modelo simples do anexo do Edital da licitação)
4. Declaração (preencha e assine modelo simples do anexo do Edital) de que se enquadra como Microempresa, Microempreendedor Individual ou Empresa de Pequeno Porte
5. Declaração (preencha e assine modelo do anexo do Edital) de que cumpre os requisitos de habilitação (art. 4º, inciso VII, Lei nº 10.520/02),

6. **SERVIÇO PAGO** Certidão da Junta Comercial, com prazo de 180 dias de validade, da data de expedição.

Para empresas do Paraná, acesso pelo sítio eletrônico <http://www.juntacomercial.pr.gov.br> > Link Certidões

* MEIs: a Junta Comercial do Paraná informa não emitir a Certidão Simplificada para o MEI – conforme informe contido no link [Micro Empreendedor Individual](#). Se não emite, como proceder?

- Como orientação, o OFÍCIO do Governo Federal, contido no link, orientando que as Juntas Estaduais deixaram de emitir a Certidão Simplificada para o MEI pode ser apresentado. O documento hospedado no site da JUCEPAR citado acima e também pode ser baixado diretamente no <http://www.juntacomercial.pr.gov.br/arquivos/File/2013/MEIsuspensao.pdf>

IDENTIFIQUE E PREPARE O SEU ENVELOPE 1:

ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA COMERCIAL

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE

PREGÃO Nº PG/SMGP/20_____.

ENTREGA DO ENVELOPE: horário máximo permitido para entrega

ABERTURA DO ENVELOPE: data e horário da abertura

OBJETO: Descrever o objeto do Edital

A **PROPOSTA COMERCIAL** do **ENVELOPE 1** deve ter:

1. Identificação do licitante, com o número do CNPJ e Inscrição Estadual, quando houver
2. Os preços unitários e totais para cada item/lote proposto, com preço todas as despesas de frete, mão-de-obra para efetuar a descarga, embalagem, impostos, encargos e tributos pertinentes
3. Telefone e e-mail de contato
4. Nome e e-mail pessoal do representante que assinará a ata/contrato
5. Conter assinatura do representante da pessoa jurídica licitante
6. Conter a marca/modelo de todos os itens/serviços do lote
7. Condições de pagamento: de acordo com o descrito no Edital
8. Condição de entrega e/ou de prestação dos serviços: de acordo com o descrito no Edital

9. Prazo de execução e/ou vigência contratual: de acordo com o descrito no Edital
10. Validade da proposta: 90 dias, contados a partir da data prevista para abertura dos envelopes

IDENTIFIQUE E PREPARE O SEU ENVELOPE 2 - DA HABILITAÇÃO JURÍDICA

ENVELOPE 02 - DA DOCUMENTAÇÃO:

RAZÃO SOCIAL E CNPJ DO LICITANTE

PREGÃO Nº PG/SMGP-...../20_____.

OBJETO: Descrever o objeto do Edital.

NELE, COLOQUE OS SEGUINTE DOCUMENTOS:

Provas de Regularidade Fiscal e Trabalhista:

1. Certificado de Regularidade do FGTS–CRF: [Consulta Regularidade do Empregador](#)
* Atenção Microempreendedor Individual (MEI): **procure** a Agência da Caixa Econômica Federal (CEF) mais próxima para cadastrar-se no Cadastro do FGTS (ainda que você não tenha ou nunca tenha tido 1 funcionário contratado). Só estando cadastrado na base do FGTS é possível obter a Certidão Negativa no site acima, usando o número do seu CNPJ.
2. Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União ou Certidão Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à dívida Ativa da União e Certificado de Regularidade do INSS - www.receita.fazenda.gov.br
3. Certidão Negativa da Fazenda Estadual do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente - [Secretaria da Fazenda](#) > Link Certidão de Débitos Automática
4. Certidão Negativa da Fazenda Municipal, da sede ou domicílio do licitante, e também do Município de Londrina - [Portal da Prefeitura de Londrina - Certidão Negativa Unificada e Certidão Positiva de Débitos com Efeito de Negativa](#)
5. Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) - www.tst.jus.br/certidao

6. Declaração (preencha e assine modelo que está no Edital) do cumprimento do inciso XXXIII do art. 7º. da Constituição Federal.
7. **SERVIÇO PAGO** - Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física, com validade de 180 (cento e oitenta) dias.

Onde? Cartório Distribuidor do Fórum/Tribunal de Justiça. O Fórum de Londrina fica na Av. Tiradentes, 1575.

Na pandemia, a obtenção da certidão é online, pelo site www.distribuidorlondrina.com.br

Vá NA **ÁREA SOLICITAR CERTIDÃO ON-LINE** na página e siga as instruções (as mesmas abaixo)

Tutorial para obter a Certidão:

- a) Gere a guia/boleto para pagar a certidão e Pague.
- b) Envie pedido ao cartório com nome completo da EMPRESA, CNPJ, **FINALIDADE DA CERTIDÃO E NOME FANTASIA (se houver)**, junto com a I - **Guia de recolhimento (boleto)** e II - **Comprovante de pagamento. NÃO SE ESQUEÇA DE ENVIAR A GUIA TAMBÉM, NÃO APENAS O COMPROVANTE**
- c) Enviar no e-mail: certidoes@distribuidorlondrina.com.br.

* Geralmente, esta certidão é enviada ao e-mail em 48 horas. Para ter urgência, escreva o seu pedido e peça prioridade logo no título do seu e-mail ao cartório.

Caso tenha rastreadores de e-mail (como o Mailtrack) use-o para se certificar de que o cartório abriu-o (baixe o aplicativo, que envia uma mensagem para o seu e-mail assim que a sua mensagem é aberta pelo destinatário).

Caso não tenha o aplicativo ou não saiba manipulá-lo, envie novo e-mail no dia seguinte ao primeiro e-mail, repetindo o pedido, para contornar o caso de o cartório não tê-lo aberto/recebido.

SE ESTIVER COM MUITA URGÊNCIA MESMO, COMPAREÇA AO LOCAL E/OU LIGUE: (43) 3342-1443.

=====

ATENÇÃO: VERIFIQUE SE A SUA LICITAÇÃO TEM DOCUMENTOS ESPECÍFICOS COM RELAÇÃO À ÁREA DE ATUAÇÃO DA SUA EMPRESA. Caso existam, eles devem ser colocados também no ENVELOPE 2. Caso não existam, desconsidere este tópico.

Exemplos:

São exemplos de documentos específicos obrigatórios:

I - Alvarás de funcionamento; **II** - Licenças da Vigilância Sanitária; **III** - Autorizações de Agências reguladoras federais como ANVISA, ANP, ANTT, etc; **IV** - Registros de Acervos Técnicos em órgãos como o CREA, Conselho Regional de Nutrição, etc.; **V** - Certificados de Responsabilidade Técnica de profissionais emitidos por conselhos regionais ou federais como Conselho Regional de Farmácia, CREA, Conselho Federal de Nutrição, etc.

Leia sempre o edital da sua licitação atentamente!