

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

ESPECIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS E FORMA DE EXECUÇÃO

1. A execução dos serviços deverá obedecer às seguintes características: **Inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio; testes hidrostáticos de extintores e Inspeção, manutenção, empatação e teste hidrostático de mangueira tipo 2 de combate a incêndio.** A norma brasileira que determina os parâmetros mínimos exigíveis de inspeção, de manutenção e de recarga de extintores de incêndio é a **NBR 12962/2016** e para Inspeção, manutenção, testes hidrostáticos e empatação de mangueira tipo 2 é a **NBR 12779**.

1.1. INSPEÇÃO – EXTINTOR DE INCÊNDIO

- 1.1.1. A inspeção é um exame periódico que se realiza no **extintor de incêndio** com a finalidade de verificar se este permanece em condições de operação. Essa inspeção deverá ser realizada por **pessoa capacitada, devidamente treinada**.
- 1.1.2. A inspeção no **extintor de incêndio** poderá ser efetuada no próprio local onde ele se encontra. A frequência com que deve ser realizada depende das condições dos locais onde o extintor de incêndio está instalado. A frequência das inspeções será determinada conforme as necessidades presentes em cada local e deverá ser estipulada por **profissional habilitado**.
- 1.1.3. **As inspeções consistem, basicamente, na qual o técnico responsável pela inspeção deverá considerar alguns itens:**
 - a) verificar se existe algum indício de vazamento do agente extintor (água ou pó químico), observando-se, normalmente, o chão próximo ao extintor;
 - b) os extintores de gás carbônico devem ser pesados de tempos em tempos, conforme a necessidade, para verificar a sua carga nominal. Segundo a NBR 12962/2016, o espaço de tempo entre uma pesagem e outra não pode ultrapassar 6 (seis) meses. No caso da pesagem dos extintores de gás carbônico, estes não deverão estar com peso menor que 10% da sua carga nominal. Caso isso venha ocorrer ele deverá ser mandado para manutenção e recarga;
 - c) verificar danos ao casco do extintor devido a quedas e a batidas que possam ter ocorrido de forma acidental ou não;
 - d) verificar indícios de corrosão externa no casco do extintor;
 - e) falta de algum elemento como: lacre, rótulo com instruções de utilização e manutenção, selo ABNT indicativo com o prazo de validade, prazo do teste hidrostático;
 - f) verificar a falta de algum componente ou, até mesmo, se o componente está em perfeitas condições de uso;
 - g) verificar a pressão interna dos extintores de incêndio nos manômetros, quando existirem;
 - h) verificar peças frouxas ou quebradas, entupimento de bicos ou mangueiras.

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- 1.1.4. O objetivo das inspeções é verificar possíveis problemas nos equipamentos de combate a incêndios. Os problemas deverão ser solucionados de maneira rápida e eficiente para que os **extintores de incêndio** estejam sempre em condições de uso.
- 1.1.5. Algumas correções poderão ser feitas no próprio local onde os equipamentos estão, desde que não envolvam partes pressurizadas do equipamento. Quando envolve manutenções que devem ser realizadas em partes pressurizadas, esse equipamento deverá ser encaminhado para local e pessoa capacitada.

1.2. MANUTENÇÃO - EXTINTOR DE INCÊNDIO

- 1.2.1. A manutenção é um serviço efetuado no **extintor de incêndio**, cuja finalidade é corrigir qualquer irregularidade que possa comprometer a eficiência deste equipamento quando da sua utilização no combate a um princípio de incêndio. A manutenção envolve procedimentos de: **desmontagem do extintor de incêndio, substituição de componentes defeituosos, teste hidrostático (quando requerido), recarga, substituição das etiquetas por outras com os novos prazos de validade e, quando necessário, até mesmo a pintura do casco.**

- 1.2.2. A **manutenção dos extintores de incêndio** compreende **três níveis**:

1.2.2.1. Manutenção de **primeiro nível – (caráter corretivo)**:

- a) a **manutenção de primeiro nível** é realizada no momento da constatação do problema por uma inspeção. Deverá ser realizada por pessoa capacitada e **poderá** ser efetuada no mesmo local onde se encontra o extintor de incêndio instalado, não havendo a necessidade de removê-lo para empresa contratada;
- b) a **manutenção de primeiro nível** é realizada por pessoa capacitada e somente naqueles componentes do extintor de incêndio que não estejam sujeitos à pressão. Caso contrário poderá causar sérios acidentes;
- c) **A manutenção de primeiro nível consiste em:**
- 1) limpeza dos componentes aparentes;
 - 2) reaperto de componentes roscados que não estejam submetidos à pressão;
 - 3) colocação do quadro de instruções, quando necessário;
 - 4) substituição ou colocação de componentes que não estejam submetidos à pressão por componentes originais;
 - 5) conferência, por pesagem, da carga de cilindros carregados com dióxido de carbono.

1.2.2.2. Manutenção de **segundo nível – (caráter preventivo e corretivo)**:

- a) a **manutenção de segundo nível** deve ser realizada por profissional capacitado em local apropriado e com equipamentos adequados, pois atua junto aos componentes pressurizados do equipamento de combate a incêndio;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)
DIRETORIA DE MATERIAL (DM) – PROCESSO 3071/2020
PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 14/2020-PROAF/DM
MANUTENÇÃO DE UNIDADE EXTINTORA DE INCÊNDIO E MANGUEIRA TIPO 2

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- b) **Na manutenção de segundo nível** deverá ser executada:
- 1) a desmontagem completa do extintor;
 - 2) a verificação da carga;
 - 3) a limpeza de todos os componentes;
 - 4) a verificação das partes internas e externas quanto à existência de danos ou corrosão;
 - 5) a substituição de componentes, quando necessário, por outros originais;
 - 6) a regulação das válvulas de alívio e/ou reguladora de pressão, quando houver;
 - 7) O controle de rosca visual, sendo rejeitadas as que apresentarem um dos seguintes problemas:
 - Crista da rosca danificada;
 - Falhas nos filetes da rosca;
 - Francos da rosca desgastados
 - 8) a verificação do indicador de pressão conforme NBR 15808/2010;
 - 9) a fixação dos componentes roscados com torque recomendado pelo fabricante;
 - 10) a pintura do casco conforme NBR 7195/1995 e colocação do quadro de instruções, quando necessário;
 - 11) a verificação da existência de vazamento nos componentes e no casco;
 - 12) a colocação do lacre, identificando o executor do serviço;
 - 13) o exame visual dos componentes plásticos, com o auxílio de lupa com aumento de, pelo menos, 2,5 vezes, os quais não podem apresentar rachaduras ou fissuras;
 - 14) extintores fabricados anteriormente à NBR 15808 após término da garantia do fabricante ou uso: até 12 meses; extintores fabricados em conformidade com a NBR 1508 ou NBR 15809, durante a garantia do fabricante: conforme manual de manutenção do fabricante

1.2.2.3. Manutenção de **terceiro nível** - (revisão total do **extintor de incêndio**, incluindo ensaio/teste hidrostático)

- a) **a manutenção de terceiro nível** (vistoria) em **extintores de incêndio**, conforme as determinações da NBR 12962/2016. Essa norma determina que o profissional capacitado/CONTRATADA deve proceder uma revisão completa do extintor de incêndio, incluindo a realização do **ensaio/teste hidrostático**;
- b) o **ensaio/teste hidrostático** é um teste realizado em componentes do extintor de incêndio sujeitos à pressão permanente ou momentânea, utilizando-se normalmente a água como fluido, que tem como principal objetivo avaliar a resistência do componente a pressões superiores à pressão normal de carregamento ou de funcionamento do extintor, definidas em suas respectivas normas de fabricação;

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

c) **no serviço de manutenção de terceiro nível, deverá ser realizado(a):**

- 1) ensaio/teste hidrostático do casco do extintor e do cilindro de gás propelente, quando houver;
- 2) ensaio/teste hidrostático da válvula de descarga e da mangueira;
- 3) remoção da pintura existente e aplicação de novo tratamento superficial do cilindro e dos componentes, segundo a NBR 7195/1995, sempre que necessário;
- 4) a pintura do casco deve ser removida antes da realização do ensaio hidrostático;
- 5) recarga do extintor de incêndio conforme especificado na NBR 12962/2016.

d) **Na manutenção de terceiro nível**, quando houver necessidade de troca de componentes, esta deverá ser feita por componentes originais ou por componentes, legalmente, reconhecidos pelo fabricante do extintor. Caso ocorra a impossibilidade de qualquer dessas situações, o vistoriador/CONTRATADA fica impedido de realizar o serviço de manutenção, devendo informar ao gestor do Contrato Administrativo da CONTRATANTE que o serviço não poderá ser executado e o extintor deverá ser descartado;

e) **Mesmo que o extintor seja novo ou tenha sido aprovado em uma vistoria de terceiro nível, ele deve ser vistoriado, obrigatoriamente, em um prazo máximo de 5 (cinco) anos, contados a partir da sua data de fabricação, quando novo, ou a partir da data da última vistoria ou quando apresentar qualquer uma das seguintes situações:**

- 1) Sinal de corrosão no casco;
- 2) Sinal de defeito no funcionamento da válvula (gatilho);
- 3) Necessidade de reparos nas partes soldadas;
- 4) Sinais de deformação do casco e/ou em partes sujeitas à pressão permanente ou momentânea.

1.2.1.4. Como garantia da realização do ensaio/teste hidrostático naqueles componentes do extintor que, normalmente, estão submetidos à pressão, deverá ser marcado por puncionamento, em um local do recipiente, que não esteja sujeito à pressão: o ano da realização do ensaio/teste hidrostático, o logotipo da empresa/CONTRATADA e o termo VIST (abreviatura de UEL).

1.3. RECARGA - EXTINTOR DE INCÊNDIO

- 1.3.1. Considera-se recarga dos extintores de incêndio a reposição ou a substituição da carga nominal do agente extintor e/ou a reposição e carga do agente propelente. O agente extintor à base de **pó químico**, utilizado em uma recarga, deve ter certificado de garantia de que foi fabricado, conservado e manuseado, segundo determinação de normas pertinentes. A CONTRATADA para executar o serviço de manutenção e recarga de extintores de incêndio, a base de **pó químico**, deve

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

seguir as recomendações de armazenamento e manuseio recomendadas pela empresa fabricante do pó químico.

- 1.3.2. Da mesma forma, a água utilizada como agente extintor, nos extintores de **água e de espuma**, deve ser potável, segundo determinação da NBR 12962/2016. Nos extintores de incêndio que utilizam a água como agente extintor, esta deverá ser trocada num prazo máximo de 5 (cinco) anos e, nos extintores à base de espuma química e de carga líquida, deve-se proceder à troca anual.

- 1.4. Emitir um relatório que servirá como garantia do serviço executado (**extintor de incêndio**) e determinará a responsabilidade pelo serviço executado. Esse relatório deverá conter as seguintes informações:

- a) Data do ensaio e identificação do responsável técnico;
- b) Identificação do recipiente (número de série e carga do agente extintor);
- c) Logotipo da empresa e ano de fabricação do recipiente ou da última vistoria;
- d) Pressão do ensaio hidrostático realizado;
- e) Aprovação ou motivo da reprovação do extintor.

1.5. INSPEÇÃO – DA MANGUEIRA, conforme Norma ABNT NBR 12779

1.5.1 – A inspeção **deve verificar**:

- a) desgaste por abrasão e/ou fios rompidos na carcaça têxtil, principalmente na região do vinco;
- b) presença de manchas e/ou resíduos na superfície externa proveniente de contato com produtos químicos ou derivados de petróleo;
- c) desprendimento do revestimento externo;
- d) evidência de deslizamento das uniões em relação à mangueira;
- e) dificuldades para acoplar o engate das uniões (os flanges de engate devem girar livremente);
- f) se existe dificuldade de acoplamento das uniões com o hidrante e com o esguicho da respectiva caixa/abrigo de mangueira;
- g) deformações nas uniões provenientes de quedas, golpes ou arraste;
- h) ausência de vedação de borracha nos engates das uniões ou vedação que apresente ressecamento, fendilhamento ou corte;
- i) ausência de marcação conforme a ABNT NBR 11861.

- 1.5.1.1. Caso ocorram quaisquer irregularidades descritas acima, a mangueira deve ser encaminhada para **manutenção**.

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)
DIRETORIA DE MATERIAL (DM) – PROCESSO 3071/2020
PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 14/2020-PROAF/DM
MANUTENÇÃO DE UNIDADE EXTINTORA DE INCÊNDIO E MANGUEIRA TIPO 2

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- 1.5.1.2. Após a inspeção, somente deverão retornar para uso as mangueira que apresentarem no máximo até 2% inferior ao seu comprimento nominal.

Comprimento nominal – (metros)	Comprimento mínimo – (metros)
15	14,70
20	19,60
25	24,50
30	29,40

1.6. MANUTENÇÃO - MANGUEIRA

- 1.6.1. A manutenção compreende as atividades de **teste/ensaio hidrostático, reparos (fornecimento de peças se necessárias)**, reempatação, limpeza e secagem. Após o ensaio hidrostático, a mangueira deve retornar, preferencialmente, para o mesmo hidrante ou abrigo em que se encontrava antes do teste.
- 1.7. Emitir relatório que servirá como garantia do serviço executado (mangueira tipo 2) e determinará a responsabilidade pelo serviço executado. Esse relatório deverá conter as seguintes informações:
- a) Data do ensaio e identificação do responsável técnico;
 - b) Identificação da mangueira (local);
 - c) Logotipo da empresa e ano de fabricação da mangueira ou da última vistoria;
 - d) Pressão do ensaio hidrostático realizado;
 - e) Aprovação ou motivo da reprovação da mangueira.
 - f) peças substituídas/ a substituir/ serviços executados/ a executar

2. DA FORMA DE EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS – para extintor de incêndio e/ou mangueira tipo 2

- 2.1. Os serviços serão executados pela CONTRATADA de acordo com a solicitação da UEL/CONTRATANTE, conforme os seguintes critérios:

2.1.1. Para serviços de recargas dos extintores:

- a) os extintores deverão ser recolhidos, transportados e devolvidos em locais especificados (no Campus Universitário, fora do Campus Universitário da UEL e Hospital Universitário - HU) pela CONTRATADA;
- b) no ato do recolhimento, sob qualquer hipótese, os órgãos não poderão ficar desprovidos de **unidades extintoras**, devendo ser mantido a proporção de **50 %** (cinquenta por cento), devendo ser mantido o mínimo de 1 (uma) unidade extintora;
- c) a cada lote devolvido será exigido o envio do Certificado do Pó Químico;

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)
DIRETORIA DE MATERIAL (DM) – PROCESSO 3071/2020
PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 14/2020-PROAF/DM
MANUTENÇÃO DE UNIDADE EXTINTORA DE INCÊNDIO E MANGUEIRA TIPO 2

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- d) A cada lote devolvido será verificado o peso dos extintores de **CO2** por amostragem;
- e) O teste hidrostático deverá ser realizado de acordo com o disposto (**Manutenção terceiro nível**) que será vistoriada sem aviso prévio a CONTRATADA.

2.1.2. Para serviço serviços de empatação da mangueira tipo 2

- a) as mangueiras deverão ser recolhidas, transportadas e devolvidas/colocadas em locais especificados (no Campus Universitário, fora do Campus Universitário da UEL e Hospital Universitário - HU) pela CONTRATADA;
- b) no ato do recolhimento, sob qualquer hipótese, os órgãos não poderão ficar desprovidos de mangueira tipo 2, devendo ser mantido o mínimo de 1 (uma) mangueira ou proporção de 50 % (cinquenta por cento) em cada hidrante. Onde não tiver possibilidade deverá ser substituída pela mangueira reserva.

2.2. Para os serviços (**substituição de peças**) previstos nesta licitação, a proponente deverá fornecer **peças novas**.

2.3. As substituições das peças, quando necessário, serão autorizadas pela Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – **SESMT**, do Serviço de Bem Estar à Comunidade - **SEBEC** da Universidade Estadual de Londrina, Campus Universitário, após uma ampla pesquisa de preços nas empresas do ramo, os quais deverão estar compatíveis com os preços de mercado.

2.4. Toda recarga do extintor, manutenção e testes hidrostáticos (extintor e mangueira) só poderão ser feitos de acordo com o relatório de inspeção da Divisão de Serviço Especializado em Engenharia de Segurança e em Medicina do Trabalho – **SESMT**, do Serviço de Bem Estar à Comunidade - **SEBEC** da Universidade Estadual de Londrina, que acompanhará através de seus técnicos todo andamento do serviço.

2.5. Todos os extintores deverão conter o anel de identificação externa de manutenção, de acordo com a **Portaria 412/2011**, regulamentação do **INMETRO**.

2.6. Todos os extintores que passarem por manutenção de 2º e 3º níveis deverão obrigatoriamente ter seus anéis trocados, prova de que os mesmos foram abertos.

3. A execução dos serviços deverá obedecer às seguintes características:

- a) **Inspeção, manutenção e recarga de extintores de incêndio**, a norma brasileira que determina os parâmetros mínimos exigíveis de inspeção, de manutenção e de recarga de extintores de incêndio é a **NBR 12962**;
- b) **Inspeção, manutenção em mangueira tipo 2**, a norma brasileira que determina os parâmetros mínimos exigíveis de inspeção de manutenção em mangueira de incêndio tipo 2 é a **NBR 12779**.

4. DAS OBRIGAÇÕES

4.1. A CONTRATADA obriga-se a cumprir fielmente o estipulado neste **ANEXO** e na sua proposta e em especial:

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)
DIRETORIA DE MATERIAL (DM) – PROCESSO 3071/2020
PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 14/2020-PROAF/DM
MANUTENÇÃO DE UNIDADE EXTINTORA DE INCÊNDIO E MANGUEIRA TIPO 2

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- a) executar, com esmero e perfeição, os serviços de recargas (extintor de incêndio), testes hidrostáticos, manutenção preventiva e corretiva, (em extintor e mangueira tipo 2) com fornecimento de material e mão de obra, em conformidade com as disposições do subitem 4.1 deste ANEXO, dos demais anexos do edital e da legislação pertinente ao objeto do presente certame;
- b) Recolhimento e apresentação à CONTRATANTE de Anotação de Responsabilidade Técnica – ART do responsável Técnico (Engenheiro Mecânico), por ocasião do início dos serviços para **extintores de incêndio – testes hidrostáticos**;
- c) fornecer ao gestor do Contrato todas as informações por este solicitadas, no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- d) apresentar, sempre que solicitado pelo gestor do **Contrato**, no prazo máximo estipulado no pedido, documentação referente às condições exigidas neste instrumento contratual;
- e) comunicar, por escrito e imediatamente à UEL/CONTRATANTE, por intermédio do gestor do Contrato, toda e qualquer irregularidade ou dificuldade que impossibilite a execução deste ANEXO;
- f) comunicar ao gestor do Contrato, por escrito, no prazo de 10 (dez) dias úteis, quaisquer alterações havidas no contrato social, durante o prazo de vigência do Contrato, bem como apresentar os documentos comprobatórios da nova situação;
- g) encaminhar qualquer solicitação à UEL/CONTRATANTE por intermédio do gestor do Contrato;
- h) acatar a fiscalização, a orientação e o gerenciamento dos trabalhos por parte do gestor do Contrato designado pela UEL/CONTRATANTE;
- i) fornecer ao FISCAL E RECEBIMENTO DOS SERVIÇOS os nomes dos empregados autorizados a tratar com a CONTRATADA;
- j) não reproduzir, divulgar ou utilizar em benefício próprio, ou de terceiros, quaisquer informações de que tenha tomado ciência em razão da execução dos serviços discriminados, sem o consentimento, prévio e por escrito, da UEL/CONTRATANTE;
- k) não utilizar o nome da UEL/CONTRATANTE, ou sua qualidade de CONTRATADA, em quaisquer atividades de divulgação empresarial, como, por exemplo, em cartões de visita, anúncios e impressos, sob pena de cancelamento do Contrato;
- l) o atraso na apresentação, por parte da CONTRATADA, da fatura ou dos documentos exigidos como condição para pagamento importará em prorrogação automática do prazo em igual número de dias de vencimento da obrigação da UEL/CONTRATANTE;
- m) não transferir a outrem, no todo ou em parte, o objeto do Contrato;
- n) recrutar em seu nome e sob sua inteira responsabilidade os empregados necessários à perfeita execução dos serviços a serem executados, tendo funções profissionais legalmente registradas em suas carteiras de trabalho;
- o) responder civilmente por danos e/ou prejuízos causados à UEL/CONTRATANTE ou a terceiros, decorrentes da execução dos serviços ora registrados ou de atos dolosos ou culposos de seus empregados. Assume a CONTRATADA, nesse caso, a obrigação

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

de reparar o dano e/ou prejuízo, inclusive mediante a reposição do bem danificado em condições idênticas às anteriores ao dano ou o ressarcimento a preços atualizados, dentro de 30 (trinta) dias, após a comunicação que lhe deverá ser feita por escrito. Caso não o faça dentro do prazo estipulado, a UEL/CONTRATANTE reserva-se o direito de descontar o valor do ressarcimento da fatura do mês;

- p) manter durante toda a execução da vigência do Contrato Administrativo, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, inclusive a regularidade junto ao CADIN ESTADUAL - Situação Cadastral no Cadastro Informativo Estadual, nos termos do **Decreto Estadual N.º 1933/2015**, disponível no endereço eletrônico: <http://www.cadin.pr.gov.br>.
- q) recolher, no prazo estabelecido, valores referentes a penalidades de multa previstas no Contrato Administrativo e que lhe sejam aplicadas por meio de procedimento administrativo, decorrentes de descumprimento de obrigações;
- r) não permitir que seus empregados tratem de assuntos de serviço com autoridades ou pessoas não relacionadas à área gestora;
- s) os empregados da CONTRATADA não terão, em hipótese alguma, qualquer relação de emprego com a UEL/CONTRATANTE, sendo de exclusiva responsabilidade da CONTRATADA, as despesas com todos os encargos e obrigações sociais, trabalhistas e fiscais;
- t) manter pessoal devidamente identificado, mediante uso de crachás, e uniformizado de forma condizente com o serviço a executar;
- u) encaminhar ao(s) **FISCAL(IS) E RECEBIMENTO(S) DOS SERVIÇOS**, sempre que for realizada manutenção corretiva, relatório técnico (revisão/inspeção/teste hidrostático/recarga/empatuação) de todos os bens patrimoniais e/ou mangueiras tipo 2 atendidos, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis contados da conclusão do reparo, no qual deverá constar a descrição dos serviços e do defeito apresentado, as peças substituídas, quando for o caso, bem como o tipo de bem, número de patrimônio, data do reparo, prazo de garantia do serviço, local das manutenções, situações de conformidade detectadas, ações tomadas para correção das não conformidades apontadas, serviços executados/ a executar;
- v) apresentar relatório técnico **mensal** relativo à revisão/inspeção/teste/recarga/empatuação realizada em cada um dos extintores e/ou mangueira tipo 2, no prazo máximo de 3 (três) dias úteis após a sua realização, no qual deverá constar a descrição dos serviços realizados, bem como o fornecimento e aplicação de materiais de reposição, (quando for o caso), local dos serviços, situação de não conformidade detectadas, ações tomadas para correção das não conformidades apontadas, nome completo e assinatura do técnico responsável pelo serviço;
- w) entregar mensalmente **relatório conclusivo** indicando situações de não conformidade detectadas, ações tomadas para correção das não conformidades apontadas, peças substituídas, nome completo e assinatura do técnico responsável pelo serviço, data de início e término do efetivo do serviço. O relatório deverá ser encaminhado em meio físico (1 via) e em meio eletrônico (1 via arquivo compatível com o sistema Microsoft Word 2010);

PRÓ-REITORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS (PROAF)
DIRETORIA DE MATERIAL (DM) – PROCESSO 3071/2020
PREGÃO ELETRÔNICO – EDITAL Nº 14/2020-PROAF/DM
MANUTENÇÃO DE UNIDADE EXTINTORA DE INCÊNDIO E MANGUEIRA TIPO 2

ANEXO II – MEMORIAL DESCRITIVO

- x) fornecer à UEL/(fiscal e recebimento dos serviços) número de telefone celular do preposto, com perfeito conhecimento do objeto a serem executados, para o pronto deslocamento e atendimento em situações de emergência ou de algum sintoma anormal em equipamentos e/ou mangueira;
 - y) retirar e devolver a(s) mangueiras e/ou a(s) unidade(s) extintora(s) que necessite(m) de recarga(s), manutenção no(s) local(is) determinado(s) pela UEL/CONTRATANTE, arcando com as despesas de retirada, devolução;
 - z) deixar as mangueiras tipo 2 e/ou as unidades extintoras de incêndio em condições de perfeito e regular funcionamento/uso, através de pessoal treinado e especializado, não se admitindo a transferência de responsabilidade a terceiros ou a seu fabricante;
 - aa) manter seguro na vigência do contrato administrativo, contra riscos de acidente, fogo, roubo, para as mangueiras e/ou unidades extintoras removidas, respondendo por quaisquer prejuízos causados, inclusive contra terceiros por ação regressiva.
5. A fim de dirimir eventuais dúvidas de caráter técnico e legal, as interessadas deverão se dirigir ao endereço abaixo, onde obterão os necessários esclarecimentos:

“UNIVERSIDADE ESTADUAL DE LONDRINA”

Rodovia Celso Garcia Cid, (PR 445) - km 380 - **CAMPUS UNIVERSITÁRIO**

SERVIÇO DE BEM ESTAR À COMUNIDADE – SEBEC

DIVISÃO DE SERVIÇO ESPECIALIZADO EM ENGENHARIA DE SEGURANÇA E EM MEDICINA DO TRABALHO - **SESMT**

FONE: (43) 3371-4347 - **Falar com:** Mauricio Fernandes, Campus Universitário da UEL,
e-mail: maufer@uel.br

CEP: 86 057-970 - LONDRINA - PR.